

## 》 AO入試

AO入試制度は本校の求める学生像を示したアドミッションポリシーに基づいて実施されます。本校で学ぶことに対する目的意識・熱意・意欲・適性・人間性についてや志望する学科の教育目標やカリキュラムの理解について、面談を通して確かめる入試制度です。

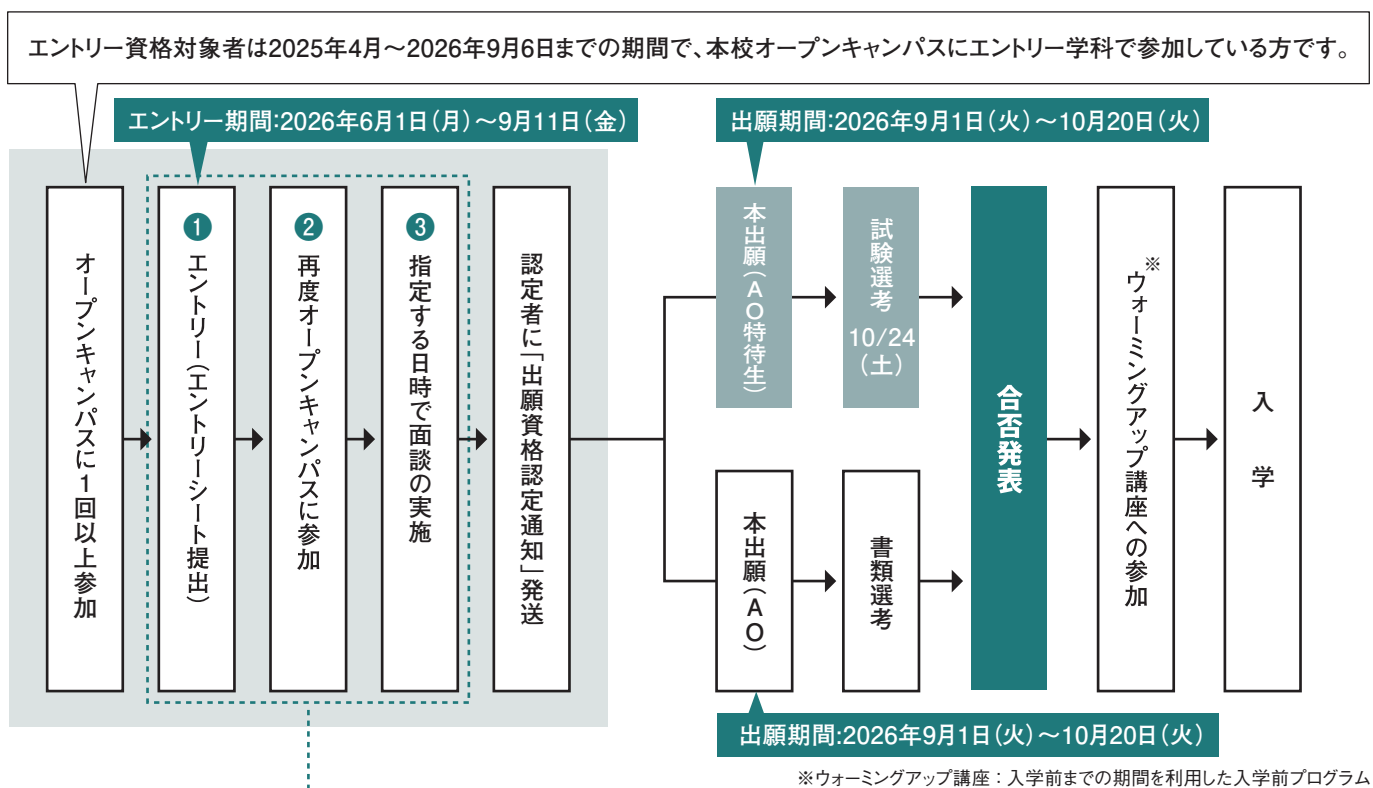
### ■ アドミッションポリシー（入学者受け入れの方針）

本校では全学科共通アドミッションポリシー（入学者受け入れの方針）を定めています。

入試・オープンキャンパス等はすべてこのアドミッションポリシーに基づいて実施されます。

1. 夢や目標を持ち、具体的な知識・技術の修得、資格の取得、作品制作等、積極的な勉学意欲を持つ者。
2. 社会の一員として、職業・仕事を通して社会の発展に貢献したいと考える者。
3. 異分野・異文化交流、産業界・地域との共働など、幅広く物事に興味を持つ者。
4. 目標に向かって粘り強く努力を続けることができる者。

### ■ AO入試制度の流れ



	① エントリー期間	② 対象オープンキャンパス	③ 面談日
第1回	6月 1日(月)～7月23日(木)	6月 7日(日)、 6月21日(日) 7月12日(日)、 7月26日(日)	8月 4日(火)
第2回	7月27日(月)～8月17日(月)	8月 6日(木)、 8月20日(木)	8月21日(金)
第3回	8月24日(月)～9月11日(金)	9月 6日(日)、 9月19日(土)	9月19日(土)

対象オープンキャンパスから1日を選択し、ホームページから申込をしてください。

## □ AO入試のエントリー

<b>エントリー資格</b> <small>次の条件を満たしている者</small>	<p>以下、3つの条件を満たしている者</p> <p>① 2027年3月高等学校卒業見込みの者、もしくは既に高等学校を卒業している者 または高等学校卒業者と同等か、それ以上の学力と認められる者</p> <p>② 本校専願者</p> <p>③ 本校指定のオープンキャンパスにエントリー学科で1回以上参加している者 ※対象は2025年4月～2026年9月6日までの期間のオープンキャンパス</p>
<b>エントリー方法</b>	<p>「AOエントリーシート」「設問シート」をエントリー期間内に提出</p> <p><b>【エントリー期間】 2026年6月1日(月)～2026年9月11日(金)</b></p> <p><b>【提出方法】</b></p> <p>① マイページの登録</p> <p>② AOエントリー内容の登録</p> <p>③ AOエントリーシート、設問シート、宛名シートの印刷</p> <p>④ 設問シートを記入し、AOエントリーシートと合わせて送付 ※必要書類の郵送は締切日必着</p>
<b>エントリー料</b>	<p>無 料</p>

## □ 審査方法及び認定通知

<b>審査方法</b>	<p>AOエントリーシート提出後、再度オープンキャンパスへ参加し、「志望学科・コース」の体験授業を受講してください。その後、指定の面談日に担当教員による面談を行い、アドミッションポリシーに照らし合わせ総合的に審査します。</p> <p>※エントリー期間によって対象オープンキャンパスと面談日が異なります。 エントリーシート提出後の対象オープンキャンパス及び面談日は、左面「AO入試制度の流れ」を参照ください。</p>
<b>結果通知</b>	<p>AO審査終了日よりおおむね2週間以内にエントリー時の登録メールアドレスへ結果の案内を送信します。</p>

## □ 本出願

<b>本出願方法</b>	<p>「AO特待生入試」または「AO入試」のいずれかを選択してください</p>
<b>本出願期間</b>	<p>AO特待生入試：2026年 9月1日(火)～2026年10月20日(火) ※第1回入学選考試験に準ずる AO入試：2026年 9月1日(火)～2026年10月20日(火)</p>
<b>入学選考料</b>	<p>22,000円 ※別途1,045円の振込手数料がかかります</p>
<b>AO 特待生入試 出願資格</b>	<p>AO入試の出願資格認定通知の交付を受け、2027年3月高等学校卒業見込みの者、最終学歴が高等学校以上で2027年4月1日時点で年齢が22歳以下の者は、AO特待生入試の受験資格が得られます。その場合の選考方法並びに合否結果等は本校募集要項特待生入試に準じます。</p>

## 出願から入学まで

## WEB出願について

本校ではすべての入試区分において、WEB出願を導入しております。「WEB出願」とは、インターネットを利用した出願方法です。WEBサイトにて必要事項を登録することで、エントリーシートや入学願書（志願票）を作成することができます。そして、登録後にダウンロード印刷した出願書類一式を郵送で提出することで出願手続きが完了となります。

## 事前準備

WEB出願を行っていただくにあたり、以下の確認・事前準備が必要となります。

● インターネット環境 ● 登録するメールアドレス ● 調査書 ● 顔写真データ ● 入試区分毎の必要書類 など

※詳細は各試験区分の「出願書類」をご確認ください。

## WEB出願サイト

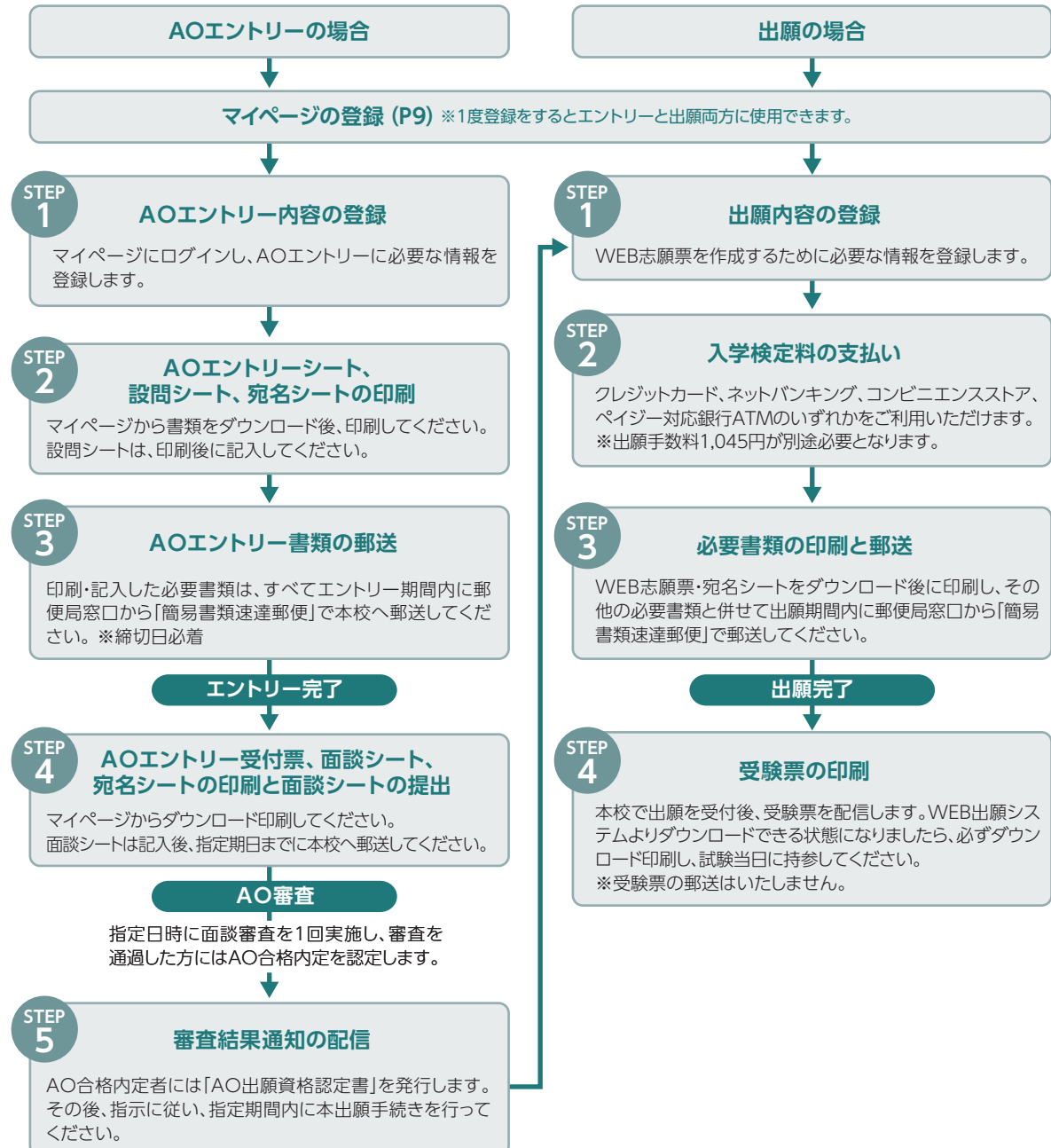
<https://e-apply.jp/ds/sist-senmon/>

※マイページ及びAO入試エントリーは6月以降登録可能です。

※その他入試区分の出願登録は選考回の願書受付期間内に可能です。



※出願前6ヶ月以内に撮影したカラー写真  
(正面上半身、無帽、無背景)  
<ファイル形式>jpeg、png、bitmap、gif  
<ファイルサイズ>10MB以内



# WEB出願の流れ

## 1. マイページの登録【全入試区分共通】

STEP

1



### 事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。  
必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、  
出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※必要書類…顔写真データ、各入試区分毎の必要書類など



STEP

2



### WEB出願サイトにアクセス

WEB出願サイト▼

<https://e-apply.jp/ds/sist-senmon/>



STEP

3



### マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。



① 初めて登録する方は  
マイページ登録 から  
ログインしてください。



② メールアドレスの登録を行って  
仮登録メールを送信 を  
クリックしてください。



③ ユーザー登録画面から  
ログインページへ を  
クリックしてください。



④ 登録したメールアドレスに  
初期パスワードと  
本登録用URLが届きます。  
※@e-apply.jpのドメインからのメール  
を受信できるように設定してください。



⑤ ログイン画面から  
登録したメールアドレスと④で  
届いた『初期パスワード』にて  
ログイン を  
クリックしてください。



⑥ 初期パスワードの変更を  
行ってください。



⑦ 表示された個人情報を入力して  
次へ を  
クリックしてください。  
※住所欄、番地の入力漏れに注意して  
ください。



⑧ 個人情報を確認して  
この内容で登録する を  
クリックしてください。



⑨ 登録完了となります。  
マイページへ を  
クリックしてください。



⑩ 上記ページが表示されたら  
マイページ登録は完了です。

※AOエントリー・出願受付中の場合のみ、**AOエントリー/出願する** ボタンを  
クリックすると手続に進めます。  
登録期間外の場合は、これより先に進めませんので **ログアウト** ボタンを  
クリックしてください。

マイページ登録が  
お済みの方

- AOエントリーの方 → 2. AOエントリー手続き【AO入試のみ】ページへ
- 出願の方 → 3. 出願手続き【全入試区分共通】ページへ

## 2. AOエントリー手続き【AO入試のみ】



### STEP

1



### AOエントリー内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



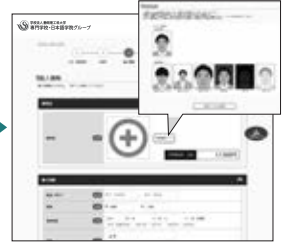
①マイページログイン後の  
AOエントリー/出願する  
ボタンから登録画面へ



②浜松未来総合専門学校を  
選択



③AOエントリーする学科・  
コースの選択



④顔写真のアップロード  
写真選択へ ボタンをクリックし  
写真を選択します。



⑤個人情報(氏名・住所等)等  
表示内容の確認

※マイページ登録時から住所等の変更  
があった方は修正ください。



⑥AOエントリー内容の確認



⑦AOエントリー登録完了



申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。

### STEP

2



### AOエントリーシート、設問シート、宛名シートの印刷

AOエントリー登録完了後にマイページへログインし、  
AOエントリーシート等(PDF)の表示 ボタンを押し、ダウンロードする。

AOエントリーシート、設問シート、宛名シートをA4用紙にて印刷する。

設問シート各設問について記述し、高等学校に確認のうえ確認欄へ  
担任等の署名・押印を貰う。※高等学校確認欄は既卒者不要

AOエントリー  
シート



設問  
シート



提出用  
宛名シート



#### AOエントリーシート、設問シート、 宛名シートの印刷方法



- マイページに表示された  
AOエントリーシート等(PDF)の表示  
ボタンをクリックしてください。
- AOエントリーの登録が正常に完了すると  
AOエントリーシート等(PDF)の表示  
ボタンがクリックできるようになり  
AOエントリーシート等の出力ができます。



### 3. 出願手続き【全入試区分共通】



#### STEP

#### 1

### 出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



①マイページログイン後の  
出願手続きを行う ボタン  
から登録画面へ



②浜松未来総合専門学校を  
選択



③入試選択と留意事項の確認



④出願学科・コースの選択



⑤顔写真のアップロード  
写真選択へ ボタンをクリックし  
写真を選択します。



⑥個人情報(氏名・住所等)等  
表示内容の確認  
※マイページ登録時から住所等の変更  
があった方は修正ください。



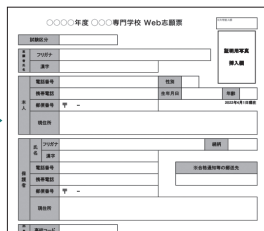
⑦出願内容の確認



⑧申込登録完了  
引き続き支払う ボタンを  
クリックし検定料のお支払い画面へ。



⑨入学検定料の支払い方法  
●コンビニエンスストア  
●ペイジー対応銀行ATM  
●ネットバンキング ●クレジットカード



⑩出願に必要な書類PDF  
(イメージ)  
※検定料納入後に出力可能となります。

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンスストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合

払込票番号 メモ(13桁)													
------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済 番号メモ(11桁)										
----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ペイジー対応銀行ATMの場合

お客様番号 メモ(11桁)									
確認番号 メモ(6桁)									
収納機関番号 (5桁)	5	8	0	2	1	※収納機関番号は、ペイジーで お支払いの際に必要となります。			

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。



申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学検定料支払い前であれば正しい出願内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。

※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

## STEP

## 2

## 入学検定料の支払い

## 1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA, Master, JCB, AMERICAN EXPRESS, MUFGカード, DCカード, UFJカード, NICOSカード



出願登録時に支払い完了

## 2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されている必要があります

Webで手続き完了

## 3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

●店頭端末を利用して支払い可能

セブン-イレブン

Loppi

LAWSON

MINI STOP



マルチコピー機

あなたも、コンビニに、  
FamilyMart



## 4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

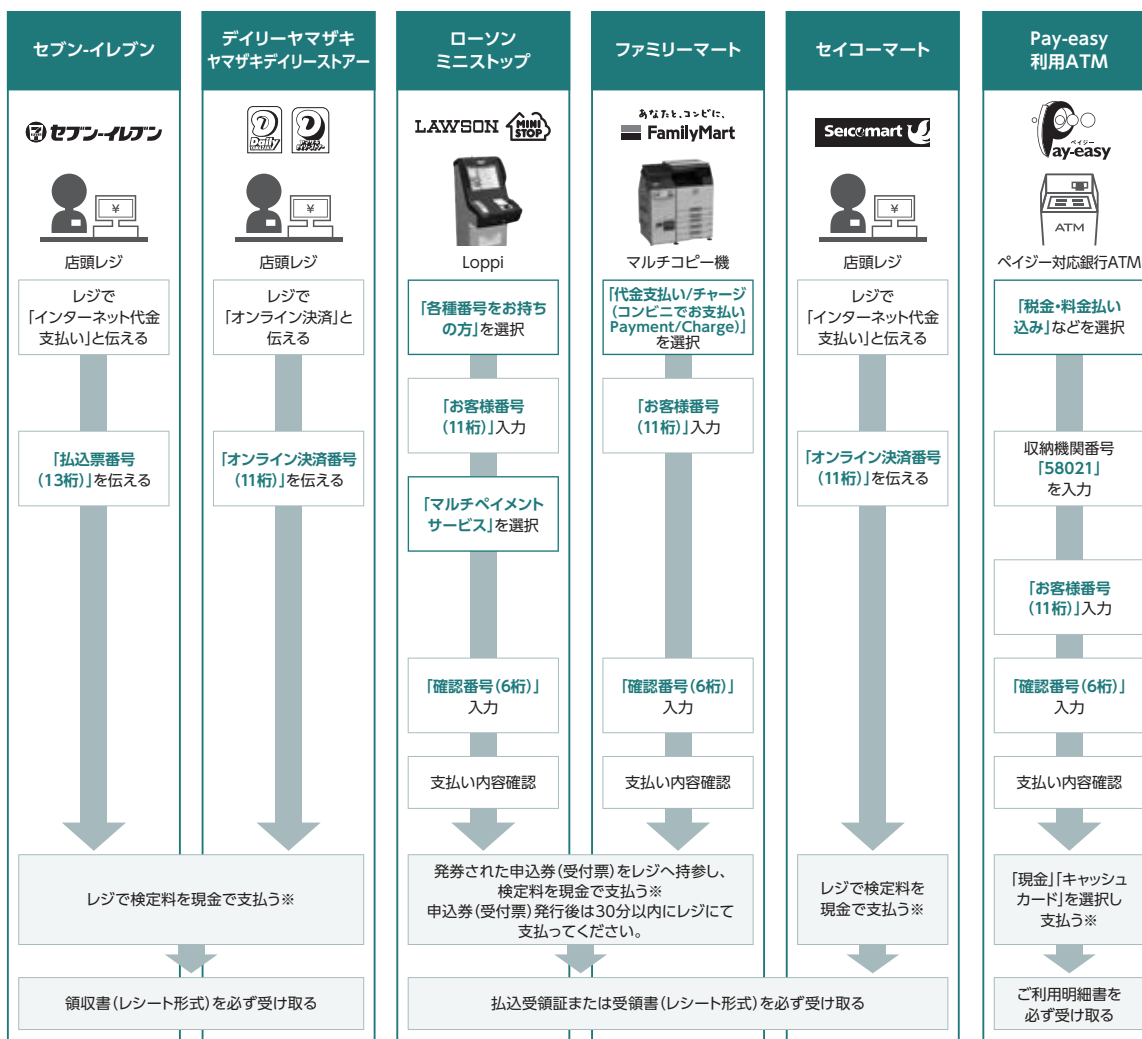
出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

## 3 コンビニエンスストア



※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

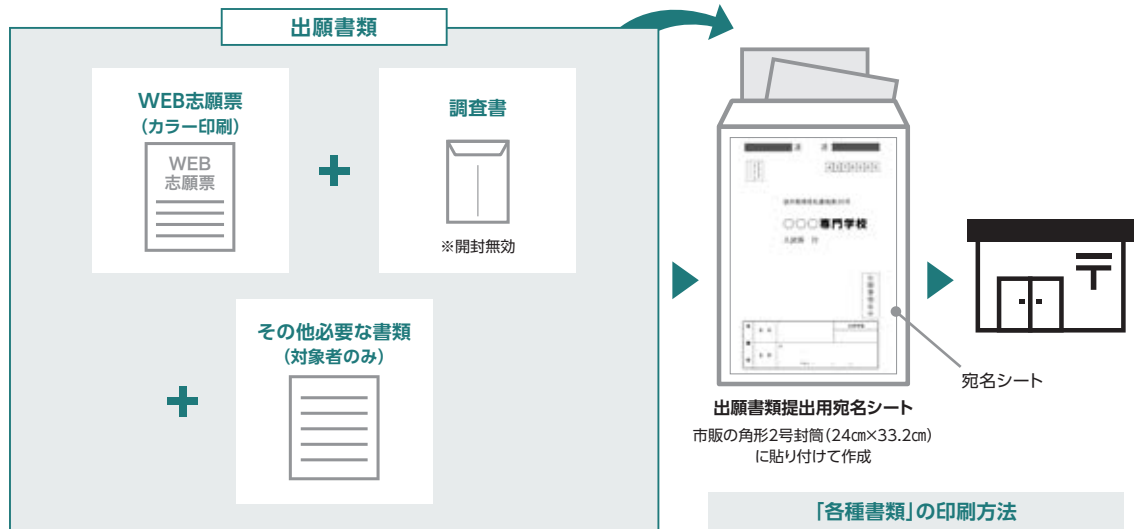
# STEP

## 3

### 必要書類の印刷と郵送

登録だけでは出願は完了していませんのでご注意ください。

出願登録、入学検定料の支払後にダウンロードできる書類を印刷し、その他の出願書類と併せて出願期間内に郵便局窓口から「簡易書留速達郵便」で郵送してください。＊出願締切日必着。



#### 送付先

〒430-0929 静岡県浜松市中央区中央3丁目10番31号  
浜松未来総合専門学校 入試係 行

#### ■ 出願書類

詳細は学生募集要項「出願書類」を確認してください。

＊出願受理した入学検定料・出願書類は一切返却しません。

#### 「各種書類」の印刷方法

「学生募集要項・必要書類」より事前にダウンロードしてください。



#### 「WEB志願票」の印刷方法

- (1) マイページに表示された「志願票 (印刷)」のボタンをクリックしてください。
- (2) お支払いが正常に完了すると「志願票 (印刷)」のボタンがクリックできるようになりWEB志願票の出力ができます。

## 〈出願完了〉

#### 出願時の 注意点

出願はWEB出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、出願書類を郵送して完了となります。登録が完了しても出願書類の提出期限に書類が届かなければ出願を受理できませんのでご注意ください。

WEB出願は24時間可能です。

出願書類の郵送は出願締切日必着です。ゆとりを持った出願手続きを心がけてください。

# STEP

## 4

### 受験票の印刷

出願を確認後、各入試毎に受験票を配信します。案内の配信は出願後、数日を有するのでお待ちください。WEB出願システムよりダウンロードできる状態にしますので、必ず印刷し、試験当日に持参してください (※郵送はいたしません)。

＊受験票のダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録したメールアドレスへ通知します。

【印刷に関する注意事項】 受験票は必ずA4用紙で印刷してください。

