

記入例

証明書交付願

20XX年 XX月 XX日

学科	学年	学籍番号	氏名	生年月日(西暦)
XXXXX科	年	もし分かれば ご記入ください	浜末 太一	19XX年 XX月 XX日
卒業生のみ記入	卒業した学校 【いずれか選択】	<input checked="" type="checkbox"/> 浜松情報専門学校 <input type="checkbox"/> 専門学校 浜松デザインカレッジ <input type="checkbox"/> 浜松未来総合専門学校		
	卒業年度	20XX年度卒	電話番号 000-000-0000	旧姓 (変更があれば) (在籍時の姓を記入)
	住所	(〒 XXXX-XXXX) 静岡県 〇〇市 〇〇区 〇〇 XXX-X XX 〇〇アパート 〇〇〇号室		

種類	単価	枚数	種類	単価	枚数
卒業見込証明書	200円		保育士資格 取得見込証明書	200円	
成績証明書	200円		【指定保育士養成】卒業見込証明書	200円	
在学証明書	200円		【指定保育士養成】卒業証明書	200円	
健康診断書	0円		【介護福祉士養成施設】卒業見込証明書	200円	
【留学生用】成績・出席証明書	200円		【介護福祉士養成施設】卒業証明書	200円	
学生証再発行	1,000円		卒業証明書 (和文・英文※)	200円	1
			在籍期間証明書	200円	
合計			1枚	200円	

申請理由	
------	--

※郵便での交付依頼する場合には、運転免許証等のコピー等 本人確認書類が必要です。
また、英文での卒業証明書を交付する場合には、パスポートのコピーが必要です。

封書 組

<p>申請書類</p> <p>①証明書交付願 (本書類)</p> <p>②発行する証明書 枚数分の切手 (1枚 : 200円)</p> <p>③返信用の切手 (84円) ※証明書を3枚以上発行の場合は (94円) ※速達希望の場合には、速達分切手 (260円)</p> <p>④本人確認ができる書類の写し (運転免許証の写し・英文発行の場合はパスポート等の写し)</p> <p>上記書類が本校へ届き次第、証明書発行処理をさせていただきます。 ご承知おきの程、よろしくお願いいたします。</p>	<p>付)</p> <p>付)</p>
---	---------------------

扱 者

事務処理欄：発行処理日 / 発行者 浜松未来総合専門学校 (2023.7)

