

※受付年月日

求人票

企業コード ※ 受付番号 ※

※印はこちらで記入します。

事業所の概要	フリガナ	代表者	主要業務	フリガナ	主な業種	業種名		※コード		
	〒 - TEL () FAX ()			資本金		万円	年商	万円		
	〒 - TEL () FAX ()	人事担当者		役職・部署名 (フリガナ) 氏名 e-mail TEL	事業内容 (品目)					
	給与形態 (いずれかに○印をつけて下さい。) 月給制・日給月給制・日給制・年俸制			求人数	従業員 (正社員)	当事業所 企業全体		人 (うち女子 人)		
基本給	円	採用職種 (仕事の内容)	創業	明・大・昭・平	年	労働組合	有・無			
手当	円		株式	未公開・店頭・2部・1部 (証券取引所)						
手当	円	勤務予定地 (就業場所)	福利厚生	加入保険等	雇用・労災・健康・厚生・退職金共済 厚生年金基金・その他 ()					
手当	円			退職金制度	有 (最低 年勤務) ・ 無					
合計	円	その他 (資格等)	定年制	有 (歳) ・ 無	再雇用	有・無				
通勤手当	全額・定額 (最高 円)		提出書類	住宅	単身者用 (有・無)	世帯者用 (有・無)				
昇給	ベースアップ込みの前年度実績 % 円 ~ 円	試験内容		マイカー通勤	可・不可					
賞与	(前年度実績) 年 回 計 ヶ月分 又は ~ 円		携行品	ホームページを開設している場合は、URLを記入してください。 ≪ 会社説明会等の日程 ≫						
就業時間	: ~ : (曜日 : まで)	筆記(一般常識・語学・専門・作文)								
フレックスタイム制	無・有 (コアタイム : ~ :)	面接・適性検査・健康診断 書類選考・その他 ()								
週休	完全週休2日制・隔週休2日制・日曜祝日 その他 ()	筆記用具・印鑑・その他 ()								
年間休日数	総休日数 ()日 (夏期 日・冬期 日)	試験日	月 日 () ・ 随時							
		選考場所	月 日 () ・ 随時							
		学校締切日	※ 月 日 ()							